



FICHE DE POSTE : CONDUCTEUR DE TRAVAUX

1. Informations générales

- **Intitulé du poste** : Conducteur de Travaux
- **Secteur** : BTP – Construction, Rénovation, Génie Civil, Infrastructures
- **Rattachement hiérarchique** : Directeur de travaux / Chef de projet
- **Localisation** : Selon le chantier, parfois avec déplacements fréquents

2. Mission principale

Le **conducteur de travaux** est responsable de la **bonne exécution des chantiers**, depuis la **planification** jusqu'à la **livraison finale**. Il veille à ce que les travaux respectent les **délais, le budget, la qualité et les normes de sécurité**.

Son rôle est **polyvalent et stratégique** : il est à la fois **gestionnaire, coordinateur, contrôleur qualité** et **interlocuteur clé** pour les équipes, le maître d'ouvrage et les fournisseurs.

3. Responsabilités et tâches principales

◆ Gestion contractuelle du chantier

- Lire et analyser les **pièces contractuelles** du DCE : CCAP, AE, CCTP, DQE, DPGF, BPU...
- Défendre les **intérêts de l'entreprise** pour éviter des travaux non prévus au marché.
- Élaborer des **devis pour travaux nouveaux** ou complémentaires.
- Participer activement aux **réunions de chantier** et aux rendez-vous techniques avec le maître d'ouvrage.

◆ Préparation du chantier

- Élaborer les **documents d'exécution** : procédures, fiches d'agrément pour les fournitures et sous-traitants, PAQ, PPSPS, PRE.
- Superviser l'élaboration des **plans d'exécution et plans de méthode (phasage)** par un dessinateur projeteur.
- Définir les **étapes du chantier** et élaborer le **planning détaillé**.
- Anticiper les besoins en **matériel, matériaux et ressources humaines**.
- Coordonner les actions des **équipes internes et sous-traitants**.
- Réaliser la **visite préalable avant démarrage** et obtenir les **autorisations de voirie, arrêtés de circulation** et gérer les **DICT**.

◆ Suivi administratif et financier

- Consulter et comparer plusieurs **fournisseurs et sous-traitants**, négocier les prix et conditions.
- Élaborer et contrôler le **budget du chantier**, suivre les coûts et anticiper les écarts financiers.
- Rédiger les **constats de travaux** et suivre les **situations de travaux**.
- Contrôler et valider les **factures des fournisseurs et sous-traitants**.

◆ Organisation et suivi technique

- Superviser le **planning et les différentes étapes du chantier**.
- Coordonner les équipes pour garantir le **respect des délais et de la qualité**.
- Veiller au **respect des normes de sécurité** et à l'application des **procédures internes**.
- Assurer une **communication fluide** entre tous les intervenants et résoudre rapidement les problèmes.

4. Compétences et qualités requises

- Maîtrise des **techniques du BTP**, des **normes de sécurité** et de la **gestion de chantier**.
- Capacité à **lire et analyser des documents contractuels** et à négocier des devis.
- Compétences en **gestion de projet**, planification et suivi budgétaire.
- Aptitude à **diriger des équipes**, résoudre les problèmes et communiquer efficacement.
- **Rigueur, organisation, autonomie** et sens des responsabilités.
- Maîtrise des **logiciels de suivi de chantier** et outils bureautiques.

5. Formation et expérience

- **Diplômes recommandés** : Bac +2/+3 en BTP, Génie civil ou équivalent.
- **Expérience** : Minimum 2 à 5 ans sur des chantiers selon la taille et la complexité des projets.
- **Certifications** : Habilitations sécurité (ex. CACES, SST) appréciées.